

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ANTELLI GIOVANNI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**NAZIONALITÀ**

**ITALIANA**

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**\_DAL 1984 AL 1994 AMMINISTRATORE UNICO CON FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE**

**DAL 1994 AD APRILE 2002 ASTER SRL PRESIDENTE CDA CON FUNZIONE DI DIRETTORE GENERALE**

**DA MAGGIO 2002 A MARZO 2005 MEMBRO DEL CDA ELMAN S.P.A. NERETO**

**DA APRILE 2005 SINO A DATA ODIERNA SOCIO ELMAN S.R.L. E DIRIGENTE DELLA FUTURTEK**

**ESPERIENZE PUBBLICHE**

**PRESIDENTE DEL GRUPPO A.C.S.I. PROVINCIA DI TERAMO DAL 1979 AL 1983  
CONSIGLIERE COMUNALE CON LA CARICA DI ASSESSORE CON DELEGA ALLO SPORT  
TURISMO E PUBBLICA ISTRUZIONE E AFFARI SOCIALI PRESSO IL COMUNE DI  
SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA DAL 1980 AL 1985**

**RIELETTO NEL CONSIGLIO COMUNALE CON DELEGA ALL'ASSESSORATO  
COMMERCIO E INDUSTRIA NEL 1985, CAPOGRUPPO CONSIGLIARE FINO AL 2000  
MEMBRO DEL CDA DELLA POLISERVICE S.P.A. DAL 2007 AL 2010 ( RAPPRESENTANTE  
DELL'UNIONE DEI COMUNI)**

**DAL 2010 VICEPRESIDENTE DELLA POLISERVICE S.P.A. E SUCCESSIVAMENTE  
PRESIDENTE DAL 2012**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**LAUREA IN SCIENZE POLITICHE E SOCIOLOGICHE: SVILUPPO LOCALE E  
GOVERNANCE, CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' DI TERAMO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

