

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**VANNI LORETO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**lorisvan@tiscali.it**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1978 AD OGGI**

Titolare dello Studio Vanni & Partners

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1971

Istituto MAFFEI di Torino – Ragioniere

Istituto Leibniz Dottore in Economia

CISPEL Corsi di formazione professionale in SPL ed Enti Pubblici

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Teramo Sezione A n. 35

Revisore Legale Iscritto all'Istituto Nazionale dei Revisori

Consulenza fiscale e tributaria

Consulenza societaria ad aziende multinazionali e Consorzi nazionali

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Componente e presidente di collegi sindacali  
Amministratore e componente di Consigli di Amministrazione di enti pubblici e società private

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Consulenza ad aziende multinazionali in materia di bilancio consolidato e consolidato fiscale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DI SISTEMI INFORMATICI (SAP)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Attività di consulente in materia di L. 231/2001 anche in qualità di OdV

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI