

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO DAL SIG. PUCCINOTTI FABRIZIO NATO A SAN BENEDETTO DEL TRONTO IL 2.4.1987,

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TRIBUIANI, MARCO**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Marcotribuiani.geo@gmail.com

marco.tribuiani@geopec.it

Nazionalità

Italiana

Sesso

Maschile

Data di nascita

13/06/1983

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (da – a)

Marzo 2008 - a corrente data

• Tipo di impiego

Iscritto al Collegio dei Geometri di Teramo al n°1498

• Tipo di azienda o settore

Geometra Libero Professionista

• Principali mansioni e responsabilità

Edile

Piani quotati, Curve di livello, Operatore CAD, Sicurezza cantieri, Direzione lavori, Contabilità, Pratiche Edilizie, Progettazione, Variazioni Catastali, Certificati Energetici, Tabelle Millesimali, Successioni, Computi metrici, Trascrizioni ed iscrizioni immobiliari.

• Date (da – a)

Settembre 2002 - a settembre 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dott. Ing. Bruno Zappacosta – Via Mazzino, Alba Adriatica (TE)

• Tipo di azienda o settore

Edile

• Tipo di impiego

Collaboratore Tirocinante

• Principali mansioni e responsabilità

Operatore CAD, Sicurezza cantieri, Pratiche Edilizie, Progettazione, direzione lavori, Variazioni Catastali, Tabelle Millesimali, Successioni, Computi metrici.

Date (da – a)

Ottobre 2005 – Dicembre 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

IMPRESA EDILE FELICIONI COSTRUZIONI SRL via Giovanni XXIII 64018 Tortoreto

- Tipo di azienda o settore Edile
 - Tipo di impiego Impiegato tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore tecnico cantiere, responsabile sicurezza, contabilità .
- Date (da – a) Gennaio 2008 – dicembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IMPRESA DI COSTRUZIONI Minerva Costruzioni srl , Alba Adriatica (TE)
 - Tipo di azienda o settore Edile
 - Tipo di impiego Impiegato tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore tecnico cantiere e direttore dei lavori, responsabile sicurezza, contabilità, disegnatore tecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 18.12.2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione GRUPPO CONSORFORM
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza nei cantieri edili
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento coordinatore per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione dei lavori
- Date (da – a) 16.7.2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione GRUPPO CONSORFORM
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza .
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento "MODULO B" Specializzazione per RSPP e ASPP del 3° Macrosettore ATECO
- Date (da – a) 11.06.2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione POLISTUDIO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza nei cantieri edili
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione il coordinamento per la sicurezza dei lavori nelle aziende e nei cantieri dal D.U.V.R.I. al POS (Art. 26 e titolo IV del D.Lgs 81/08)
- Date (da – a) 11.06.2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione POLISTUDIO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza nei cantieri edili
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al modello organizzativo e di gestione ai sensi del D.Lgs 231/01 art. 6 e del D.Lgs. 81/08 art. 30
- Date (da – a) 15/09/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Collegio Geometri Teramo

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>topografia</p> <p>Attestato di partecipazione al corso teorico-pratico sull'uso di sistemi di posizionamento globale, con l'ausilio di ricevitori satellitari, in ambito topografico e catastale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>19/09/2016</p> <p>BETA FORMAZIONE</p> <p>Sicurezza cantieri edili</p> <p>Attestato di partecipazione al corso aggiornamento coordinatore per la sicurezza – d.lgs. 81/08</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>02/02/2017</p> <p>ASS.SI.DA.L.</p> <p>Sicurezza cantieri edili</p> <p>Attestato di partecipazione RSPP per datori di Lavori rischio alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno 2007</p> <p>Collegio Geometri della Provincia di Teramo</p> <p>Esame di abilitazione Geometra</p> <p>Diploma di Abilitazione all'esercizio della Libera Professione di Geometra, 70/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno 2002</p> <p>I.T.G. Pericle Fazzini/ Mercantini di Grottammare (AP)</p> <p>Esame di stato</p> <p>Diploma di Geometra, 71/100</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Responsabilità nel prendere un impegno e nel rispettare i tempi.
Organizzazione della giornata in funzione degli impegni e appuntamenti a seconda della loro priorità.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura SUFFICIENTE
- Capacità di scrittura SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Presso i vari impieghi, è stata acquisita una buona capacità di interazione con altre persone ed uffici pubblici, allo scopo di raggiungere gli obiettivi.

Lavorando in ogni circostanza insieme ad altri colleghi, è stato fondamentale saper rapportarsi con i colleghi in modo da creare un gruppo di lavoro compatto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzare e programmare autonomamente il lavoro anche per più gruppi, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali di cui sopra. Esperienze nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi.

Capacità di relazionarsi con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative citate sopra in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un'esigenza primaria.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono state acquisite competenze relative all'utilizzo di software per PC per la gestione di videoscrittura, fogli di calcolo di utilizzo comune per la gestione dell'ufficio ed in particolare:

- Microsoft Word;
- Microsoft Office;
- Microsoft Access;
- Microsoft Power Point.

Per quanto riguarda il settore dell'edilizia sono state acquisite competenze ottime relative ai seguenti software:

- Autocad 2D e 3D;
- Volture;
- Docte;
- Primus;
- Termus;
- Nota;
- Successioni;

In riferimento alle attrezzature specifiche si possiede un'ottima capacità di utilizzo di:

- Strumentazione GNSS Topcon
- Stazione Totale Topcon

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Ottima capacità ad adattarsi agli altri e convivere bene con loro come è dimostrato dalla partecipazione costante in società sportive dell'Abruzzo..

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto Tribuiani Marco dichiara, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, che i fatti, stati e qualità riportati nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui alla presente procedura.

Firma _____

