

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANTELLI GIOVANNI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

p. antelli @ poliservice.org

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 1984 AL 1994 AMMINISTRATORE UNICO CON FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE

DAL 1994 AD APRILE 2002 ASTER SRL PRESIDENTE CDA CON FUNZIONE DI DIRETTORE GENERALE

DA MAGGIO 2002 A MARZO 2005 MEMBRO DEL CDA ELMAN S.P.A. NIRETO DA APRILE 2005 SINO A DATA ODIERNA SOCIO ELMAN S.R.L. E DIRIGENTE DELLA FUTURTEK

ESPERIENZE PUBBLICHE

PRESIDENTE DEL GRUPPO A.C.S.I. PROVINCIA DI TERAMO DAL 1979 AL 1983
CONSIGLIERE COMUNALE CON LA CARICA DI ASSESSORE CON DELEGA ALLO SPORT TURISMO E PUBBLICA ISTRUZIONE E AFFARI SOCIALI PRESSO IL COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA DAL 1980 AL 1985

RIELETTO NEL CONSIGLIO COMUNALE CON DELEGA ALL'ASSESSORATO COMMERCIO E INDUSTRIA NEL 1985, CAPOGRUPPO CONSIGLIARE FINO AL 2000 MEMBRO DEL CDA DELLA POLISERVICE S.P.A. DAL 2007 AL 2010 (RAPPRESENTANTE DELL'UNIONE DEI COMUNI)

DAL 2010 VICEPRESIDENTE DELLA POLISERVICE S.P.A. E SUCCESSIVAMENTE PRESIDENTE DAL 2012

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE E SOCIOLOGICHE: SVILUPPO LOCALE E GOVERNANCE, CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' DI TERAMO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

14 marzo 2015

